

Regolamento della biblioteca

ART. 1 - COSTITUZIONE

La Biblioteca del Liceo Cecioni di Livorno si costituisce quale Centro di servizi di biblioteconomia, bibliografici, di documentazione e tecnici di interesse per l'Istituto. Assicura anche il coordinamento delle attività e delle risorse presenti nei vari Laboratori, mentre il Coordinatore di Dipartimento ne assume la gestione per l'anno scolastico di riferimento.

ART. 2 - OBIETTIVI

La Biblioteca si propone le seguenti finalità:

- a. acquisire, catalogare, mettere a disposizione, conservare ed organizzare, soprattutto mediante procedure automatizzate, il materiale bibliografico, i periodici e la documentazione in formato elettronico di ausilio alle attività didattiche;
- b. fornire servizi alla Scuola, quali l'assistenza bibliotecnica e bibliografica agli utenti attraverso il recupero delle informazioni tramite la consultazione di CD-ROM, i collegamenti in rete e il servizio di prestito interbibliotecario;
- c. coordinare la gestione delle risorse presenti nei vari Laboratori, uniformando la catalogazione e favorendo una migliore conoscenza ed un più proficuo utilizzo del patrimonio;
- d. coordinare, raccogliere e catalogare il materiale prodotto all'interno dell'Istituto.

ART. 3 - SERVIZI

a) Consultazione e prestito

Docenti, studenti e personale della scuola hanno accesso alla consultazione giornaliera di tutto il materiale della Biblioteca, mentre utenti esterni possono richiedere opere in consultazione in sede dietro rilascio di un documento di identità. Sono disponibili per il prestito tutte le opere della Biblioteca, ad eccezione dei Dizionari, delle Enciclopedie, dei Cd-Rom, delle Videocassette e delle opere di particolare valore antiquario. I volumi (3 per gli studenti e 5 per i docenti) sono concessi in prestito per un periodo di 20 giorni. Per i docenti il prestito viene tacitamente rinnovato fino a 3 mesi, ameno che non ci siano richieste di altri utenti. In questo caso la Biblioteca può richiederne la restituzione dopo i primi 20 giorni.

Le riviste vengono concesse in consultazione giornaliera, tranne per i docenti per i quali è previsto un prestito di 7 giorni.

Presso la Biblioteca è inoltre in funzione il servizio di prestito interbibliotecario, che permette di accedere al patrimonio delle principali biblioteche italiane.

b) Cd-Rom e Videocassette

I Cd-Rom possono essere consultati con il PC presente in Biblioteca oppure essere presi in consultazione giornaliera dai docenti a fini didattici. Le videocassette possono essere consultate direttamente in Biblioteca oppure essere prese in consultazione giornaliera dai docenti a fini didattici.

c) Servizi tecnici

- E' possibile effettuare la stampa dei risultati delle ricerche

- E' consentita la riproduzione tramite fotocopia del materiale editoriale presente in Biblioteca. Le fotocopie possono essere fatte per uso personale, entro il limite del 15% delle pagine del libro o del fascicolo. In particolare, è consentito al docente effettuare fotocopie per tutti gli alunni di ciascuna classe assegnata.

ART.4 - AMMENDE

In caso di mancata restituzione del materiale nei tempi previsti, si viene esclusi dal prestito per 6 mesi. In caso di mancata restituzione del materiale, si è tenuti a risarcire il danno.